BREVET DE TECHNICIEN BANQUE

Description générale : Le titulaire du diplôme exerce son activité dans le secteur bancaire, financier et assurantiel. Relevant d'un établissement ou d'un réseau d'établissements, il travaille au sein de structures variées, en face à face avec le client et/ou à distance, à l'aide d'outils technologiques évolutifs. L'activité bancaire, financière et assurantielle est fortement réglementée et nécessite une maîtrise du cadre spécifique du secteur et des procédures propres à l'établissement ou au réseau d'établissements de référence. Le titulaire du diplôme exerce des missions qui se situent au cœur de l'activité économique. En conséquence, sa connaissance de l'environnement et du secteur financier, en constante évolution, est approfondie.

Dénomination : BTS Banque		Niveau 5 de certification européenne	Durée : 2 ans , cycle court	Secteur tertiaire Domaine commercial	Modalité d'étude : Temps plein		Stage obligatoire de 14 à 16 semaines sur 2 années		
Epreuve	Unités et module	Activités	Blocs de compétences		Coef.	Forme	Durée	Volume Horaire 1+2	Crédits ECTS
E1	U1-Culture générale et expression		Appréhender et réaliser un message écrit : -Respecter les contraintes de la langue écrite -Synthétiser des informations -Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture Communiquer oralement : -S'adapter à la situation -Organiser un message oral		3	Ecrit	3h	168h	14
E2	U21- Langue vivante étrangère 1 : Compréhension de l'écrit et expression écrite		Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivante : -Compréhension de documents écrits -Production écrite -Compréhension de l'oral -Production et interactions orales		1	Ecrit	2h	112h	10
	U22- Langue vivante étrangère 1 : Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction		Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivante : -Compréhension de l'oral -Production et interaction orales		1	CCF	20min		
E3	U3- Accompagnement du parcours du client de services bancaires et financiers	1 - Accompagnement du parcours client. 2 - Orientation du client vers le bon interlocuteur interne ou externe. 3 - Traitement des alertes au quotidien. 4 - Accompagnement des usages numériques.	– Appliquer les procédures d'accueil client et prospect, quel que soit le canal de communication utilisé. – Garantir la fiabilité réglementaire et commerciale du système d'information. – Orienter et accompagner le client vers les interlocuteurs internes et externes pertinents. – Connaître l'offre de services bancaires et financiers. – Maîtriser les opérations de gestion courante. – Maîtriser la gestion des risques et les procédures de conformité. – Conseiller le client de manière à éclairer son consentement. – Utiliser les techniques et les outils de communication et de gestion numériques dans le respect de la sécurité et de la préservation de l'image de marque de l'entreprise. – Rechercher toutes formes d'égalité et d'équité dans l'exercice de l'activité.		3	CCF		224h	14

E4	U4- Développement commercial	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Mise en œuvre d'actions commerciales 2 - Préparation de la vente-conseil 3 - Conduite de la vente-conseil 4 - Consolidation de la relation client 	<ul style="list-style-type: none"> – Mettre en œuvre le plan d'actions commerciales de l'établissement et du réseau. – Fixer les objectifs opérationnels en adéquation avec le profil du client. – Structurer et conduire de manière proactive l'entretien de clientèle, en face à face comme à distance. – Saisir des informations pertinentes dans le système d'information. – Assurer le suivi des dossiers dans le respect des procédures internes de l'établissement. – Suivre la clientèle de manière à garantir un haut niveau de satisfaction et de fidélisation. 	4	CCF - 2 situations d'évaluation		224h	18	
E5	U5- Conseil et expertise en solutions bancaires et financières	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Ouverture et suivi des comptes bancaires 2 - Mise à disposition et suivi des moyens de paiement 3 - Élaboration d'une solution d'épargne 4 - Élaboration d'une solution d'assurance 5 - Élaboration d'une solution de financement 	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier et analyser le profil et la situation du client. – Respecter les règles légales, les procédures internes et la déontologie. – Adapter l'offre de services liés à la gestion des comptes à la situation du client. – Mettre en œuvre des solutions adaptées aux incidents. – Proposer des solutions (d'épargne, d'assurance, de financement) en cohérence avec la situation du client et les objectifs de l'établissement, notamment en matière de finance durable. – Évaluer correctement le risque en matière d'octroi de crédit. – Maîtriser le montage et le suivi d'un dossier de financement. 	6	Écrit	4h	392h	32	
E6	U6- Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Information des clients sur le système financier français, européen et international 2 - Suivi de l'évolution du marché bancaire, de l'assurance et de la finance 3 - Intégration d'un collectif de travail 4 – Exercice de l'activité dans le cadre juridique propre au système financier 5 – Réalisation d'une veille économique et sociale 	<ul style="list-style-type: none"> – Étayer le conseil à la clientèle par des arguments économiques, juridiques et financiers. – Prendre en compte la dimension prudentielle et réglementaire dans l'exercice de l'activité. – Fonder les solutions proposées à la clientèle sur la connaissance du secteur et de ses acteurs. – Appliquer les mesures de cybersécurité et de protection des données. – Contribuer aux objectifs collectifs, qualitatifs et quantitatifs de l'établissement. – Intégrer le style de management et la gouvernance dans l'exercice de l'activité. – Respecter le droit des contrats tout au long de la relation avec la clientèle. – Suivre les décisions de l'État et des institutions concernant le secteur financier. – Connaître les principaux indicateurs économiques. – Intégrer la finance durable ainsi que la responsabilité sociétale et environnementale dans l'exercice de l'activité. 	4	Écrit	4h	336h	28	
EF1 (épreuve facultative)	UF1- (unité facultative) Communication en langue vivante étrangère 2		Bloc facultatif Langue vivante étrangère 2 Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes : -Compréhension de documents -Production et interactions orales		Oral	20 min	112h		
EF2	UF2 - certification professionnelle				Écrit	2h	112h		
EF3	UF3 - engagement étudiant				CCF				
							120 crédits ECTS		