



# DOSSIER D'INSCRIPTION EN BTS

Coller  
**obligatoirement**  
une photo  
**d'identité récente**

## ANNEE UNIVERSITAIRE 2025/2026

### IDENTITÉ DE L'ETUDIANT(E)

Nom :  Prénom :   
Sexe : M  ou F  Date de naissance : /  /   
Lieu de naissance : /  / Code postal   
Pays de naissance : /  Nationalité : /   
Numéro de Téléphone mobile de l'étudiant(e) :  /  /  /  /   
Adresse courriel de l'étudiant(e) :  @

### Scolarité antérieure

| Années scolaires | Nom et Commune de l'établissement scolaire | Classe fréquentée    |
|------------------|--|----------------------|
| 2024/2025        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/> |
| 2023/2024        | <input type="text"/>                       | <input type="text"/> |

### Scolarité pour la rentrée 2025

**BACCALAUREAT (OU EQUIVALENT) OBTENU :**

*(1) Ne pas renseigner - réservé à l'administration*

Date d'entrée dans l'établissement<sup>(1)</sup> : /  /  Classe<sup>(1)</sup> : /  /   
  CG1   CG2   CI1   CI2   BANQJE1   BANQUE2     
CAMPUS/ RUGBY  BASKET

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé d'informations nominatives.  
La loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant que vous pouvez exercer par demande écrite auprès de M. le Proviseur du lycée Paul Langevin, 4 rue Maurice Payret-Dortail 92150 SURESNES

## ETUDIANT(E)

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Code postal : / \_\_\_\_\_ /

Ville : / \_\_\_\_\_ /

Nombre d'enfants à charge (le cas échéant) : / \_\_\_\_\_ /

## RESPONSABLE 1 : RESPONSABLE FINANCIER

Père :  Mère :  Tuteur :  Etudiant(e) :

Nom : / \_\_\_\_\_ /

Prénom : / \_\_\_\_\_ /

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Code postal : / \_\_\_\_\_ /

Ville : / \_\_\_\_\_ /

Tél Domicile : / \_\_\_\_\_ / N° mobile perso : / \_\_\_\_\_ /

Profession : / \_\_\_\_\_ / Tél Travail : / \_\_\_\_\_ /

**Courriel :** / \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ /

**☎ N° mobile sur lequel vous souhaitez recevoir les Appels/SMS du lycée :** / \_\_\_\_\_ /

## RESPONSABLE 2 (ETUDIANT(E) LUI(ELLE)-MÊME)

Nom : / \_\_\_\_\_ /

Prénom : / \_\_\_\_\_ /

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Code postal : / \_\_\_\_\_ /

Ville : / \_\_\_\_\_ /

Tél Domicile : / \_\_\_\_\_ / N° mobile perso : / \_\_\_\_\_ /

**Courriel :** / \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ /

## Autres renseignements

N° de Sécurité sociale de l'étudiant(e) : / \_\_\_\_\_ /

Nom et adresse du médecin traitant : / \_\_\_\_\_ /

Téléphone du médecin traitant / \_\_\_\_\_ /

**PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**  
**(TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE)**

- 2 PHOTOS D'IDENTITE RECENTES (avec nom et prénom au dos de chaque photo)
- PHOTOCOPIE RECTO/VERSO DE LA PIECE D'IDENTITE
- **CARTE DE SEJOUR EN COURS DE VALIDITE POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS NON EUROPEENS**
- FICHE INFIRMERIE
- ATTESTATION DE RECENSEMENT OU CERTIFICAT JOURNEE DEFENSE ET CITOYENNETE
- FICHE SECRETARIAT CORRIGEE EN ROUGE
- FICHE GESTION (même si vous ne mangez pas au restaurant scolaire) + RIB et CAF
- COPIE RELEVÉ DE NOTES BACCALAUREAT ET BULLETINS DE TERMINALE (pour les 1<sup>ere</sup> année)

**Personne(s) à prévenir en cas d'urgence**

① Nom : / \_\_\_\_\_ / Prénom : / \_\_\_\_\_ /

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Tél mobile : / \_\_\_\_\_ / Lien avec l'étudiant/qualité : / \_\_\_\_\_ /

② Nom : / \_\_\_\_\_ / Prénom : / \_\_\_\_\_ /

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Tél mobile : / \_\_\_\_\_ / Lien avec l'étudiant/qualité : / \_\_\_\_\_ /

③ Nom : / \_\_\_\_\_ / Prénom : / \_\_\_\_\_ /

Adresse : / \_\_\_\_\_ /

Tél mobile : / \_\_\_\_\_ / Lien avec l'étudiant/qualité : / \_\_\_\_\_ /

**Informations éventuelles à communiquer aux services d'urgence si besoin (allergie, autre, ...)**

## DROIT A L'IMAGE

Dans un objectif pédagogique, nous pouvons être amenés à faire des photos ou des vidéos des étudiants. Ces documents pourront être utilisés pour des expositions au sein du lycée ou sur notre site internet de présentation de l'établissement. Le projet pédagogique peut prendre la forme par exemple d'expositions suite à un voyage ou une sortie, d'activités coordonnées par le Conseil de vie lycéenne, comme les concerts, le bal des terminales, le carnaval ou encore des activités dans le cadre de l'Association sportive ou de la Maison des Lycéens et des clubs... Il peut également s'agir d'un projet d'élèves piloté par un professeur, y compris dans le cadre d'un examen, comme la réalisation de blog...

Je, soussigné [.....], étudiant / représentant légal de l'étudiant [.....] autorise / n'autorise pas la prise de vue et la publication à des fins pédagogiques de l'image sur laquelle mon enfant apparaît, ceci sur différents supports (écrit, audio-visuel, électronique) et sans limitation de durée.

### **INFORMATIONS IMPORTANTES**

*Le règlement intérieur est consultable sur l'environnement numérique de travail (ENT) et constitue un support essentiel pour instaurer un véritable dialogue avec les familles dans un esprit de coéducation.*

*LA PRESENCE EN COURS EST OBLIGATOIRE.*

*L'ENT du lycée est l'outil qui permet de suivre la scolarité des élèves, de communiquer entre professeurs ou avec les parents qui y trouvent tous les renseignements utiles concernant leur enfant (notes, leçons, devoirs, absences, retards, punitions et sanctions). Les identifiants et mots de passe personnels sont communiqués à chaque parent et à chaque élève au début de la scolarité au lycée.*

*L'inscription d'un élève au Lycée Paul Langevin vaut acceptation du règlement intérieur, du règlement spécifique aux BTS et adhésion aux principes édictés et engagement à les respecter.*

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? OUI  NON

Date : [.....]/[.....]/ 2025

Signature de l'étudiant(e) (parents si mineur)